

2023-10792 Chargé de mission expertise projets immobiliers de l'État-appui opérationnel aux porteurs de projets H/F

Informations générales

Statut	Publiée
Organisme de rattachement	DGFIP
Date limite d'envoi des candidatures	31/07/2023
Documents requis pour postuler	CV et lettre de motivation obligatoires. Pour les fonctionnaires titulaires, ajouter les 3 derniers comptes-rendus d'évaluation professionnelle et l'avis du directeur.
Directions et Services	Direction générale des finances publiques (DGFIP)
Employeur	DRFIP Bourgogne Franche-Comté et de la Côte d'Or

Description du poste

Pays	France
Régions	Bourgogne-Franche-Comté
Départements	Cote d'Or (21)
Lieu d'affectation	1 BIS PLACE DE LA BANQUE 21042 DIJON
Domaine et métier	Bâtiment - Cheffe / Chef de projet immobilier
Intitulé du poste	Chargé de mission expertise projets immobiliers de l'État-appui opérationnel aux porteurs de projets H/F
Cotation RIFSEEP	Sans objet
Versant	Fonction publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Statut du poste	Vacant
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et/ou aux contractuels
Descriptif de l'employeur	La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 95 000 agents. Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale. Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État.
Descriptif de l'employeur (suite)	Placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice régionale des finances publiques (DRFIP), et sous l'autorité fonctionnelle du préfet de région, le RPIE a pour missions de définir et piloter avec la Secrétaire générale aux affaires régionales (SGAR) la stratégie immobilière au niveau régional (schéma directeur immobilier régional), d'expertiser les projets immobiliers des services de l'État et de ses opérateurs, d'assurer l'animation des acteurs locaux de la PIE et de porter les politiques de la DIE, notamment en matière d'adaptation au changement climatique sur les bâtiments de l'État. La mission régionale de politique immobilière de l'État est composée : - du responsable régional de la politique immobilière de l'État (RPIE), cadre dirigeant du corps des administrateurs de l'État ou de niveau équivalent ; - d'un adjoint A+- d'une équipe de 4 chargés de mission cadres A (titulaires de la fonction publique et contractuels); - du coordinateur régional immobilier énergie (à partir du 17 juillet 2023).
Description du poste	

Le chargé de mission expertise et appui opérationnel sera placé auprès du responsable régionale de la politique immobilière de l'État (RPIE) pour accomplir les missions suivantes :

- accompagner les administrations locales et opérateurs en charge de la maîtrise d'ouvrage - dans la définition de leurs projets immobiliers : analyse des besoins, conception, cohérence avec la stratégie définie dans le schéma directeur immobilier régional (SDIR) et les schémas pluriannuels de stratégie immobilière (SPSI), - par son expertise en appui à la conduite d'opération : montage (urbanisme réglementaire, autorisations administratives, instruction des dossiers), gestion de programme (dossier de maîtrise d'oeuvre et BET, phasage, échéancier, aménagements intérieurs) ;

- contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de transition environnementale et énergétique pour le parc immobilier initiée par le coordinateur régional immobilier énergie. de mener les expertises techniques, environnementales, juridiques et financières des projets immobiliers de l'État et de ses opérateurs (densification regroupement, réhabilitations, prises à bail, construction) suivis par le RPIE et de préparer la labellisation des projets soumis au RPIE ou à l'examen des conférences régionales ou nationales de l'immobilier public (CRIP-CNIP) ;

- de conseiller les gestionnaires immobiliers sur les solutions techniques à mettre en œuvre dans le domaine de la modernisation des bâtiments, de l'optimisation de l'aménagement de leurs bureaux (espace de travail innovants, règles d'occupation et surfaces) et de la performance énergétique et environnementale des bâtiments ;

- d'accompagner les appels à projets initiés par la direction de l'immobilier de l'État (DIE), de participer à la fiabilisation des candidatures et d'assurer le suivi et le reporting des projets sélectionnés ;

- d'assister les têtes de réseaux dans l'alimentation des bases de données RT (référentiel technique bâtiment de l'État) ;

- de présenter avec le RPIE les principales actualités de la politique immobilière de l'État et l'avancement des actions prévues dans le SDIR en conférence régionale de l'immobilier public (CRIP), et au sein des autres instances de collégialité régionales (CAR, pré-CAR) et départementales (commissions départementale de suivi de l'immobilier de l'Etat).

Conditions d'exercice
particulières

Déplacements réguliers dans toute la région Bourgogne Franche-Comté.

Description du profil recherché

Compétences / connaissances requises :

- Expérience dans le domaine de l'immobilier ;
- Compétences techniques et réglementaires dans le domaine du bâtiment, de l'environnement, et de l'énergie ;
- Animation de réseau de gestionnaires immobilier ;
- analyse technique, financière et budgétaire des opérations immobilières ;
- Connaissance de l'administration et du secteur public (souhaitable).

Qualités requises (savoir-faire / savoir-être) :

- capacité d'analyse et de synthèse, - capacités rédactionnelles ;
- excellent relationnel et sens du travail en équipe en environnement collaboratif;
- rigueur méthodologique et sens de l'organisation ;
- disponibilité ;
- esprit d'initiative, de réactivité et autonomie ;
- qualités pédagogiques ;
- capacité à rendre compte.

Temps Plein

Oui

Compétences candidat

Compétences	CONNAISSANCES - Droit/réglementation, CONNAISSANCES - Environnement administratif, institutionnel et politique, SAVOIR-FAIRE - Analyser un projet, une démarche, SAVOIR-FAIRE - Concevoir un support, un document, SAVOIR-FAIRE - Conseiller une personne, un groupe, SAVOIR-FAIRE - Expertiser, SAVOIR-FAIRE - Fiabiliser, SAVOIR-FAIRE - Rechercher des données, des informations, SAVOIR-ÊTRE - Esprit de synthèse, SAVOIR-ÊTRE - Être rigoureux, SAVOIR-ÊTRE - Sens de l'organisation, SAVOIR-ÊTRE - Sens de la pédagogie
Niveau d'études min. souhaité	Niveau 6 Licence/diplômes équivalents
Niveau d'expérience min. requis	Confirmé

Informations complémentaires

Fondement juridique du recrutement	Pour les candidats fonctionnaires, et selon le corps d'origine détenu, le recrutement pourra s'effectuer dans le cadre d'un détachement à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment, d'une affectation ou d'une PNA. Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre l'article L332-2-2° du CGFP d'un CDD de 3 ans régi par l'article 4-2 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984 modifiée. La rémunération proposée sera déterminée en fonction notamment du niveau de diplôme et de l'expérience professionnelle du candidat. Au sein de la DGFiP, l'emploi est calibré « Catégorie A ».
Télétravail possible	Oui
Management	Non

Renseignements et contact - Note : les candidatures se font obligatoirement depuis l'application

Date de vacance de l'emploi	01/07/2023
Personne ou service à contacter pour obtenir plus d'informations sur l'offre	jean-luc.grandjacquet@dgfi.fr, 03.80.59.27.71 robin.grange@dgfi.fr

Suivi RH

Responsable principal	Anta Diouf
Suivi BRH et SRH (rattachement de l'offre au portefeuille)	Marie-Christine Ruiz Roseline Bordin
Alertes email candidatures	Toutes les candidatures
Récepteurs des alertes candidatures	Marie-Christine Ruiz, Anta Diouf, Roseline Bordin
Date de début de publication par défaut	16/06/2023
Date de fin de publication par défaut	14/10/2023